

§1. Definicje

1. Usługodawca – Sage sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich nr 132, 02-305, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000228956, numer NIP: 526-283-15-03.
2. Dostawca – partner Sage uprawniony do dystrybucji Usług. Lista partnerów Sage jest opublikowana na stronach www.sage.com.pl
3. Oprogramowanie – oznacza oprogramowanie lub jego część, stanowiące własność Usługodawcy lub do którego rozpowszechniania Usługodawca ma prawa, obejmujące wykonywalny maszynowo kod programu – będący utworem w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – utrwalony na nośnikach magnetycznych lub optycznych.
4. Usługa – świadczenie wykonywane przez Usługodawcę na rzecz Klienta, polegające na udostępnieniu Oprogramowania w formie serwisu internetowego www.sagehr.pl dostępnego przez przeglądarkę internetową, zapewnieniu jego sprawnego działania oraz przechowywaniu, przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych wprowadzanych przez Klienta do Oprogramowania.
5. Klient – podmiot zlecający Usługodawcy świadczenie Usługi. Zlecenie usługi następuje poprzez wypełnienie formularza zamówienia .
6. Przeglądarka Internetowa – oprogramowanie umożliwiające korzystanie z Usługi zainstalowane na urządzeniach klienta, znajdujące się na liście oprogramowania współpracującego z Usługą.
7. Użytkownik aktywny - osoba, której dane są zapisane w systemie i posiada możliwość zalogowania się do Oprogramowania za pomocą otrzymanych danych, tj. nazwy użytkownika oraz unikalnego hasła.
8. Użytkownik aktywny
9. Użytkownik aktywny Użytkownik aktywny Moduł – wykaz funkcji Oprogramowania oferowanych Klientowi, która charakteryzuje się określonymi parametrami w zakresie dostępnych funkcjonalności zależnie od rodzaju zakupionego Modułu.
10. Upgrade – nowa wersja Oprogramowania, która w stosunku do poprzedniej ma zmienioną specyfikację.
11. Update – nowa wersja Oprogramowania, która w stosunku do poprzedniej wersji tego Oprogramowania ma usunięte ujawnione w czasie między dwoma Upgrade'ami Usterki, natomiast ma niezmienioną lub zmienioną w nieznacznym stopniu specyfikację.
12. Usterka – stan Oprogramowania mający negatywny wpływ na jego poprawne funkcjonowanie i wykorzystywanie przez użytkowników.
13. Usterka krytyczna - błąd Oprogramowania powodujący poważne zakłócenie pracy systemu w ramach wszystkich Modułów, z których korzysta Klient. W szczególności, za Usterkę krytyczną uznaje się sytuację, w której żaden z Użytkowników nie może się zalogować lub po poprawnym zalogowaniu nie może korzystać z żadnej funkcji Oprogramowania.
1. Instancja – subdomena z odrębnym Planem Taryfowym, skonfigurowana i udostępniona Klientowi, osiągalna pod adresem internetowym sagehr.pl. Wszystkie dane wprowadzone przez Użytkowników są widoczne i dostępne tylko i wyłącznie w ramach tej samej Instancji, w której zostały wprowadzone.

§5. Zmiany w Regulaminie świadczenia Usług i w Cenniku

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. O zmianie Regulaminu Klienci zostaną powiadomieni z 30-dniowym wyprzedzeniem drogą e-mailową. W sytuacji, gdy nowe brzmienie Regulaminu zwiększa obowiązki Klienta lub uszczupla jego prawa Klient ma prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem skutecznym na dzień poprzedzający zmianę Regulaminu. Brak pisemnego wypowiedzenia świadczonych usług przez Użytkownika w terminie co najmniej 14 dni przed datą zmiany, której dotyczy informacja, oznacza automatyczną akceptację zmian przez Klienta.
2. W przypadku zmiany wysokości opłaty za Usługę Usługodawca zobowiązany jest powiadomić o dokonanej zmianie Użytkownika drogą e-mailową, zgodnie z danymi podanymi w Zamówieniu, z odpowiednim wyprzedzeniem przed upływem terminu obowiązywania umowy w sposób umożliwiający Użytkownikowi skorzystanie z uprawnień przewidzianych §6. pkt. 2 niniejszego Regulaminu (rezygnacja z przedłużenia umowy).

§6. Przedłużenie i rezygnacja z usług

1. Świadczenie Usług objętych Zamówieniem ulega przedłużeniu automatycznie o kolejny Okres rozliczeniowy, o ile Klient nie złoży, na co najmniej 45 dni przed upływem Okresu rozliczeniowego, oświadczenia o rezygnacji z Usług, w formie określonej w punktach poniższych. Należności za świadczone Usługi będą naliczane zgodnie z Cennikiem obowiązującym na dzień przedłużenia.
2. Oświadczenie o rezygnacji z Usług należy złożyć przez wypełnienie i wysłanie formularza rezygnacji, znajdującego się na stronach www.sage.com.pl. Rezygnacja będzie skuteczna jedynie po uzupełnieniu wszystkich wymaganych w Formularzu danych, przesłaniu go ze strony www.sage.com.pl oraz otrzymaniu potwierdzenia jego otrzymania przez Usługodawcę. W razie złożenia oświadczenia we wskazanym powyżej terminie umowa wygasa z upływem bieżącego Okresu rozliczeniowego. W razie otrzymania przez Usługodawcę rezygnacji po terminie, rezygnację poczytuje się za skuteczną z upływem kolejnego

Okresu rozliczeniowego a Użytkownik aktywny zobowiązany jest uregulować należność za ten okres na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

3. Wycofanie się ze złożonej rezygnacji, o której mowa w §6. pkt. 2 będzie możliwe jedynie po złożeniu oświadczenia o cofnięciu rezygnacji z Usługi, znajdującego się na stronach www.sage.com.pl i będzie skuteczne z chwilą potwierdzenia akceptacji takiego oświadczenia przez Usługodawcę. W takiej sytuacji, Usługodawca wznowi świadczenie Usług (w tym odblokuje dostęp do Usługi).
4. Zapisy określone w §6. Pkt. 1 - 3 Regulaminu nie stosuje się w przypadku wycofania przez Usługodawcę usługi ze swojej oferty przed upływem okresu działania Usługi, zamówionej przez Klienta.
5. Usługodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie ze skutkiem na koniec bieżącego Okresu rozliczeniowego, co powoduje iż nie zachodzą skutki określone w §6. pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania Dostawcy poprzeraające przejście praw i obowiązków przez Usługodawcę. Klient wyraża zgodę na zmianę wystawcy faktury z Dostawcy na Sage ze wszelkimi tego konsekwencjami wynikającymi z Regulaminu.

§7. Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie zmiany Zamówienia złożonego przez Klienta mogą zostać dokonane wyłączenie za pisemną akceptacją Dostawcy lub Usługodawcy.
2. Zbycie przez Klienta uprawnień lub obowiązków związanych ze świadczeniem Usługi nastąpić może wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Usługodawcy.
3. W ramach świadczonych usług, Usługodawca nie jest zobowiązany do udzielania informacji z zakresu doradztwa księgowego, finansowego, prawnego ani konsultacji związanych z decyzjami biznesowymi.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usług, które zaistniały z przyczyn innych niż zawinione wyłącznie przez Usługodawcę.
5. Wyłącza się jakkolwiek dalej idącą odpowiedzialność Usługodawcę w związku z zawarciem niniejszej Umowy, w szczególności wyłącza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi lub gwarancji, w granicach dozwolonych zgodnie z przepisami prawa polskiego.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta, Użytkowników lub osób trzecich, za jakiegokolwiek szkody, które powstały z przyczyn innych niż wyłącznie zawinione przez Usługodawcę nienależyte świadczenie usług objętych niniejszym Regulaminem. W każdym wypadku odpowiedzialność Usługodawcy związana z realizacją usług objętych niniejszym Regulaminem jest ograniczona do szkody rzeczywistej i bezpośredniej z wyłączeniem utraconych korzyści i nie będzie przekraczała łącznie wysokości Opłaty abonamentowej należnej za jeden okres. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania przez Klienta lub Użytkownika informacji uzyskanych w efekcie korzystania z Usługi, w szczególności za skutki podjętych na tej podstawie decyzji. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, w tym utracone korzyści, które mogłyby wystąpić na skutek korzystania z usług objętych niniejszym Regulaminem, w tym również za ewentualną utratę informacji lub straty stanowiące następstwo używania lub braku możliwości korzystania z usług (w szczególności na skutek zablokowania dostępu do Usługi zgodnie z §3. pkt. 11).
7. Usługodawca zastrzega możliwość wprowadzenia ograniczeń wielkości Plików wprowadzanych przez Użytkowników do Usługi.
8. Wszystkie treści zawarte w materiałach reklamowo-promocyjnych mają charakter jedynie informacyjny. Moc prawną mają jedynie postanowienia niniejszego Regulaminu i obowiązujące przepisy prawa.
9. Wszelkie reklamacje związane z Usługą należy zgłaszać za pośrednictwem formularza reklamacji dostępnego na stronie www.sage.com.pl. Termin zgłaszania reklamacji wynosi 7 dni od daty zdarzenia będącego przyczyną złożenia reklamacji. Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni roboczych i może udzielić odpowiedzi na reklamację drogą mailową. Reklamacja powinna wskazywać Użytkownika oraz czas i szczegółowe okoliczności wystąpienia problemu. W przypadku wystąpienia komunikatu błędu konieczne jest przekazanie jego dokładnej treści poprzez ustalony przez Usługodawcę mechanizm.
10. Usługodawcy przysługuje prawo do uzyskania dodatkowych wyjaśnień w sprawie zgłoszonej Reklamacji.
11. Prawem właściwym dla wszystkich stosunków prawnych wynikających z niniejszego Regulaminu jest prawo polskie. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

§8. Ochrona danych

1. Zawarcie i realizacja umowy, o której mowa w § 4 wymaga przetwarzania przez Sage danych osobowych Klienta, Użytkowników oraz osób wskazanych przez Klienta jako osoby uprawnione do kontaktu z Sage.
2. Administratorem danych osobowych Klienta jest Sage.
3. Podanie przez Klienta danych wskazanych w formularzu zamówienia jako wymagane jest konieczne do zawarcia Umowy, o której mowa w § 4 oraz jej realizacji. Brak podania danych uniemożliwi przyjęcie formularza zamówienia i jego realizację, a w konsekwencji zawarcie umowy, o której mowa w § 4.
4. Dane osobowe wskazane w formularzu zamówienia będą przetwarzane przez Sage wyłącznie w celu realizacji tego zamówienia, świadczenia usługi objętej zamówieniem oraz w celach rachunkowych (w tym wystawienia faktury), windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, realizacji reklamacji. Sage może również przetwarzać dane w usprawiedliwionych celach administratora danych, jakim jest w szczególności marketing bezpośredni produktów i usług oraz badanie satysfakcji Klienta.
5. Niezależnie, składając formularz Zamówienia, Klient może wyrazić odrębną zgodę na wykorzystywanie jego danych osobowych w celach marketingowych, innych niż marketing bezpośredni produktów i usług własnych Sage. Udzielenie takiej zgody nie jest konieczne dla skutecznego złożenia formularza zamówienia, a jej nieudzielenie skutkować będzie jedynie nieotrzymaniem od Sage innych informacji marketingowych niż marketing produktów i usług własnych.
6. Zgoda udzielona w taki sposób może być przez Klienta cofnięta w każdym czasie. Jej cofnięcie nie powoduje rozwiązania umowy, o której mowa w § 4 lub wygaśnięcia usługi. Cofnięcie zgody pozostaje również bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jak również na możliwość dalszego przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług, chyba że niezależnie osoba, której dane dotyczą złoży również sprzeciw.
7. Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem umowy, o której mowa w § 4 i realizacją usługi są inne Spółki grupy Sage, Partnerzy biznesowi, podwykonawcy usług, dostawcy infrastruktury informatycznej i usług z tym związanych, podmioty windykujące należności oraz podmioty przetwarzające dane na polecenie Sage.
8. Sage dokłada należytej staranności, aby dane osobowe były przetwarzane na terytorium Unii Europejskiej, a w przypadku gdy są przekazywane poza jej terytorium dba, by nie były wykorzystane do innych celów niż te w jakich zostały zgromadzone i były przechowywane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom zabezpieczeń. Sage dba, by dane osobowe lokalizowane w USA były gromadzone na serwerach zarządzanych i utrzymywanych przez podmioty, które przystąpiły do programu Tarczy Prywatności UE – USA. Jednocześnie decyzją wykonawczą (UE) 2016/1250 z dnia 12 lipca 2016 r. przyjętą na mocy dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, Komisja Europejska uznała adekwatność ochrony zapewnianej przez Tarczę Prywatności UE-USA (notyfikowana jako dokument nr C(2016) 4176), która umożliwia przekazywanie danych osobowych podmiotom, które przystąpią do tego programu.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości.
10. Sage respektuje przysługujące każdej osobie uprawnienia związane z przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) uzyskania informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych,
 - b) prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany,
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w usprawiedliwionych celach Sage jako administratora danych, w tym marketingu bezpośredniego jego produktów i usług oraz profilowania, a także prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
11. Sage zastrzega, że w przypadku braku możliwości bezwzględnej identyfikacji osoby, na przykład w związku z zakresem podanych przez nią danych, może odmówić podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą informując o tym tą osobę, chyba że osoba ta dostarczy dodatkowych informacji pozwalających ją zidentyfikować.
12. Klient oraz Użytkownik aktywny ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do informacji o danych, jednak prawa to może aktywnie realizować nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Na wniosek osoby, której dane dotyczą, Sage jest obowiązany, w terminie 30 dni, udzielić koniecznych informacji. Częstsze korzystanie z prawa do informacji i dostępu do danych podlegać będzie opłatom w wysokości 50 zł brutto, na podstawie faktury VAT, wystawionej przed realizacją przez Sage złożonego wniosku. Opłata ta stanowi uzasadnione koszty ponoszone przez Sage w związku z realizacją prawa dostępu i jest dopuszczalna prawem.
13. Każdy Klient oraz Użytkownik, który udostępnił swoje dane osobowe ma możliwość ich weryfikacji, modyfikacji lub też usunięcia poprzez dostępny formularz zamieszczony na stronie: www.sage.com.pl.
14. Klient ma prawo do żądania usunięcia jego danych osobowych, w szczególności gdy dane nie są już niezbędne dla celów dla jakich zostały zebrane wskazanych w Regulaminie. Sage informuje, że nie ma on obowiązku usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do:

- a) korzystania z praw i wolności wypowiedzi i informacji,
 - b) wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa polskiego, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zaś ustawy o rachunkowości,
 - c) celów archiwalnych w interesie publicznym, celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych,
 - d) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
15. W razie wniesienia przez Klienta sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania w celach marketingowych, okresowego badania satysfakcji klienta, profilowania lub wobec przekazywania danych osobowych innemu administratorowi danych, Sage uwzględniani taki sprzeciw i nie będzie przetwarzać danych w tych celach.
 16. Wniesienie sprzeciwu w tym zakresie wskazanym w pkt 15 nie powoduje rozwiązania umowy, o której mowa w § 4 lub wygaśnięcia usługi. Sprzeciw, o którym mowa w niniejszym punkcie jest również niezależny od przetwarzania danych w celach komunikacji marketingowej, jeżeli Klient wyraził taką zgodę składając formularz zamówienia. Zgoda taka może być przez Klienta cofnięta w każdej chwili.
 17. Klient ma prawo otrzymać na swój wniosek dane osobowe jego dotyczące w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jak też wnioskować o przekazanie jego danych w takim formacie do wskazanego administratora danych. Osoba, której dane dotyczą składając wniosek o przeniesienie danych osobowych musi określić, czy dane osobowe jej dotyczące jednocześnie mają być usunięte („prawo do bycia zapomnianym”) przez Sage i złożyć w tym zakresie odpowiedni wniosek.
 18. Klientowi oraz Użytkownikom przysługuje prawo do ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych.
 19. Sage informuje, że Klient nie podlega decyzjom opartym wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych.
 20. Realizacja uprawnień osób fizycznych określonych powyżej następować będzie poprzez kontakt pisemny na adres Sage Sp. z o.o., Al. Jerozolimskie 132, Warszawa z dopiskiem „dane osobowe” lub mailem na adres: wniosekrodo@sage.com.pl
 21. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi w przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa przetwarzania danych przez Sage.

§9 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników oraz osób wskazanych przez Klienta w formularzu zamówienia jako osoby uprawnione do kontaktu, a także danych zapisanych w Usłudze i przetwarzanych w związku ze świadczeniem Usługi jest Klient.
2. Klient powierza Sage przetwarzanie danych Użytkowników oraz osób wskazanych przez Klienta do kontaktu z Sage w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, telefon. Dane te dotyczą pracowników Klienta lub osób z nim współpracujących.
3. Klient powierza Sage przetwarzanie danych osobowych zapisanych w Usłudze do celu realizacji usługi.
4. Klient zobowiązuje się poinformować Użytkowników oraz osoby, których dane udostępni Sage, a także osoby, których dane zapisane są w Usłudze, że Sage może być odbiorcą tych danych. W żadnym jednak przypadku Sage nie staje się administratorem danych osobowych tych osób.
5. Dane jakie powierzone przez Klienta do przetwarzania przez Sage stanowią informacje poufne i nie będą ujawniane przez Usługodawcę osobom trzecim z wyjątkiem jego Partnerów biznesowych, podwykonawców usług, dostawców infrastruktury informatycznej i usług z tym związanych oraz podmiotów przetwarzających dane na polecenie Sage, na co Klient wyraża zgodę.
6. Klient oświadcza, że w odniesieniu do wszelkich danych zgromadzonych w Usłudze, jak również udostępnionych Sage danych Użytkowników oraz osób uprawnionych do reprezentowania Klienta jest uprawniony do ich przetwarzania, przechowywania i udostępniania oraz spełnia wszelkie wymogi, w tym w zakresie zabezpieczeń.
7. Dane zgromadzone w Usłudze stanowią własność Klienta i na pisemny wniosek Klienta będą mu wydane w formie pliku zrzutu bazy danych Instancji oraz wszystkich plików zgromadzonych w Instancji.
8. Usługodawca zobowiązuje się do nieprzetwarzania udostępnionych mu danych przez Klienta w związku z wykonywaną Usługą do celów innych niż:
 - a. świadczenie Usługi,
 - b. wykonywanie i odtwarzanie kopii zapasowych,
 - c. cykliczne testowe odtwarzanie kopii zapasowych w celu sprawdzenia ich poprawności,
 - d. zautomatyzowane gromadzenie danych statystycznych dotyczących sposobu użycia Oprogramowania przez Użytkowników.
9. Usługodawca może zlecić wykonanie usług administracyjnych i serwisowych Oprogramowania oraz infrastruktury na którym jest ono zainstalowane podwykonawcy, i w takim wypadku następuje powierzenie danych do podwykonawcy.
10. Dane powierzone Sage będą przetwarzane wyłącznie w okresie świadczenia usługi, chyba, że wcześniej Klient lub sam Użytkownik aktywny lub osoba wskazana przez Zamawiającego w Zamówieniu jako osoba uprawniona do reprezentowania Zamawiającego poinformuje Sage o braku podstaw do przetwarzania jej danych. W takim przypadku Sage zaprzestanie przetwarzania danych tej osoby w celach wskazanych w Regulaminie, a także usunie dane tej osoby, chyba, że ich usunięcie

nie będzie możliwe z uwagi na zapewnienie integralności dokumentów, w których dane te zostały zawarte. W takiej sytuacji Sage poinformuje o tym Zamawiającego. Dane zapisane na serwerze Usługodawcy i przetwarzane w związku ze świadczeniem usług będą przetwarzane nie dłużej niż w okresie realizacji Usługi.

11. Usługodawca ma prawo do opublikowania nazwy firmy i adresu strony internetowej Klienta na swojej liście referencyjnej, jeżeli Klient nie zgłosi w tej kwestii zastrzeżenia.