

**REGULAMIN  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA  
DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ŚWIADCZENIEM USŁUG  
PROFESJONALNYCH I USŁUG WSPARCIA TECHNICZNEGO  
PRZEZ SAGE sp. z o.o.**

**Administrator danych osobowych – Zleceniodawca:**

każdy nazwany Klient, który powierza przetwarzanie danych osobowych Sage sp. z o.o. w związku z świadczeniem usług profesjonalnych lub usług wsparcia technicznego, w oparciu o złożone w dowolnej formie zamówienie.

**Podmiot przetwarzający dane osobowe – Zleceniobiorca:**

Sage sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 132, (02-305 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000228956, NIP 5262831503, REGON 140045209, która przetwarza powierzone przez Klienta dane osobowe w związku z świadczeniem usług profesjonalnych lub usług wsparcia technicznego, w oparciu o złożone w dowolnej formie zamówienie.

**§ 1.**

1. Zleceniodawca oświadcza, że będąc administratorem danych osobowych lub podmiotem przetwarzającym w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”) w stosunku do danych wskazanych w niniejszym Regulaminie, jest uprawniony do powierzenia ich do przetwarzania Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca w rozumieniu art. 28 ust. 3 i 4 RODO powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie w odniesieniu do każdej zamówionej przez Zleceniodawcę usługi profesjonalnej lub usługi wsparcia technicznego świadczonej przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że zawarcie niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z udokumentowanym poleceniem przetwarzania danych.
4. Ust. 3 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Zleceniobiorcę przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Zleceniodawcę przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

**§ 2.**

1. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania usług profesjonalnych lub usług wsparcia technicznego, w oparciu o złożone w dowolnej formie zamówienie oraz wykonania pozostałych operacji przetwarzania danych osobowych wskazanych w niniejszym Regulaminie, nieobjętych wprost przedmiotem usług, w tym w celu weryfikacji jakości produkowanego oprogramowania. Zleceniodawca może w każdej chwili wyrazić sprzeciw wobec przetwarzaniu powierzonych danych w celu weryfikacji jakości produkowanego przez Zleceniobiorcę oprogramowania wysyłając go na adres e-mail: [wniosekrodo@sage.com.pl](mailto:wniosekrodo@sage.com.pl). Wyrażenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu weryfikacji jakości produkowanego przez Zleceniobiorcę oprogramowania pozostaje bez wpływu na świadczenie zamówionej przez Zleceniodawcę usługi, o której mowa w zdaniu pierwszym
2. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe Zleceniodawcy w następujących kategoriach:

| Kategorie danych                     | Rodzaje danych  |
|--------------------------------------|---|
| Pracownicze                          | imię, nazwisko  |
|                                      | PESEL   |
|                                      | data urodzenia  |
|                                      | dane adresowe   |
|                                      | dane o wykształceniu,   |
|                                      | przebiegu / stażu pracy   |
|                                      | absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne),   |
|                                      | dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach  |
|                                      | inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem Pracy   |
|                                      | Telefon   |
|                                      | e-mail  |
|                                      | dane o oddziale NFZ oraz inne dane wymagane w formularzu zgłoszenia ZUS ZUA - zgłoszenie, ZUS IUA - zmiana danych, ZUS ZWUA - wyrejestrowanie, ZUS ZCNA - zgłoszenie członka rodziny, ZAS - wniosek o ustalenie okresu zasiłkowego, OL-2 - wniosek o kontrolę zaświadczenia lekarskiego, Z15a - zgłoszenie opieki nad dzieckiem, Z15B - zgłoszenie opieki nad innym członkiem rodziny |
|                                      | Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kadrowe (wysługa lat pracy, stawka wynagrodzeń), dane o czasie pracy, przyznanych nagrodach, potrąceniach (składki związkowe, zajęcia komornicze itp.) numery kont dla przelewów bankowych pracownika   |
| Inne dane identyfikacyjne pracownika |   |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Kontrahenci<br>(dostawcy / odbiorcy) | imię, nazwisko   |
|                                      | PESEL  |
|                                      | NIP  |
|                                      | Adres  |
|                                      | Telefon  |
|                                      | e-mail   |
|                                      | nr konta bankowego   |
|                                      | inne dane identyfikacyjne kontrahentów lub osób kontaktowych |

3. Zleceniodawca jest zobowiązany wskazać Zleceniobiorcy wszystkie i każdą inną kategorię oraz rodzaj danych, spoza wskazanych w ust.2., jeżeli one występują przed powierzeniem danych

osobowych. Wskazanie takie powinno odbyć się na piśmie, przed rozpoczęciem realizacji usługi na adres e-mail [wniosekrodo@sage.com.pl](mailto:wniosekrodo@sage.com.pl).

4. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane w szczególności następujące operacje: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, ujawnianie przez przesłanie, usuwanie, niszczenie.
5. Zleceniodawca oświadcza, że charakter danych osobowych, powierzanych w oparciu o niniejszy Regulamin, może obejmować również dane szczególnych kategorii, w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO.
6. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy dane osobowe w formie elektronicznej, papierowej lub w toku połączenia zdalnego z środowiskiem informatycznym Zleceniodawcy. Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania danych w formie pisemnej lub elektronicznej, przy czym bez względu na formę przetwarzania zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego poziomu ich zabezpieczenia.

### § 3.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia. Niniejszym Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są przepisy Rozporządzenia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że obowiązki określone w niniejszym Regulaminie realizowane będą odpowiednio przez Podwykonawców, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszego Regulaminu, w przypadku powierzenia przez Zleceniobiorcę przetwarzania danych osobowych Podwykonawcom, zgodnie z § 8 Regulaminu.

### § 4.

1. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszego Regulaminu przez Zleceniobiorcę odnośnie zobowiązań, o których w nim mowa. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest skuteczne zawiadomienie Zleceniobiorcy w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
2. Zleceniobiorca udostępnia na żądanie Zleceniodawcy informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego niniejszym Regulaminem zobowiązań.
3. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji wyłącznie jednak w zakresie wskazanym przez Zleceniodawcę i związanym bezpośrednio z realizacją niniejszego Regulaminu. Czynności wskazane w zdaniu poprzednim mogą wykonywać wyłącznie osoby, które posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i zawarły ze Zleceniobiorcą lub odpowiednio Podwykonawcą umowę poufności.
4. Uprawnienia określone w powyższych ustępach niniejszego paragrafu przysługują Zleceniodawcy odpowiednio w stosunku do Podwykonawców, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszym Regulaminie, w przypadku powierzenia przez Zleceniobiorcę przetwarzania danych Podwykonawcom, zgodnie z § 8 Regulaminu.
5. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 2 i ust. 3 powyżej, Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Zleceniodawcę polecenie przetwarzania stanowi naruszenie Rozporządzenia, od kiedy jest ono stosowane lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

### § 5.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że stosuje przy realizacji usług objętych Regulaminem środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych, uwzględniając przy tym stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym

prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, a także uwzględniając zalecenia Zleceniodawcy, w szczególności dotyczące przetwarzania danych wrażliwych lub szczególnych kategorii danych.

2. W każdym przypadku Zleceniodawca, który przetwarzając dane osobowe stosuje wyższy niż Zleceniobiorca stopień zabezpieczeń przetwarzania danych osobowych, może zwrócić się do Zleceniobiorcy z wnioskiem o wprowadzenie w zakresie procesów przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji usługi na rzecz Zleceniodawcy, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych analogiczne do poziomu stosowanego przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca nie jest uprawniony do żądania od Zleceniobiorcy wprowadzenia określonych rozwiązań związanych z ochroną danych osobowych, jeżeli wprowadzone przez Zleceniobiorcę środki techniczne i organizacyjne są wystarczające dla zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych zgodnej z obowiązującymi przepisami.

## § 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje do pomocy Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia. W szczególności zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a) przekazania Zleceniodawcy wszelkich informacji dotyczących żądań osób, których dane dotyczą zgłoszonych bezpośrednio do Zleceniobiorcy;
  - b) podania Zleceniodawcy informacji dotyczących realizacji żądań osób, których dane dotyczą;
  - c) zapewnienia aktualności przetwarzanych danych osobowych, w tym sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osób zgodnie z wnioskami przekazanymi przez Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej;
  - d) zawiadomienia Zleceniodawcy o naruszeniu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od stwierdzenia naruszenia, bez względu na to, czy naruszenie skutkuje ryzykiem naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.
2. Z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w zakresie wywiązania się z obowiązków wymienionych w art. 32-34 w Sekcji 2 i art. 35-36 Sekcji 3 Rozdziału IV Rozporządzenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:
  - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia Zleceniodawcy wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
  - b) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych lub innym naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych,
  - c) każdym naruszeniu ochrony danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszego Regulaminu.
4. Zleceniobiorca jest uprawniony do modyfikacji danych osobowych bez wniosku osoby, której dane dotyczą lub Zleceniodawcy wyłącznie w przypadku, gdy modyfikacja tych danych wymagana jest w związku ze świadczoną przez Zleceniobiorcę usługą, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu. W każdym jednak przypadku dokonania takiej modyfikacji Zleceniobiorca powiadomi o niej Zleceniodawcę.

## § 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (dalej „Rejestr Czynności”) dokonywanych w imieniu

- Zleceniodawcy, o ile taki obowiązek dotyczy Zleceniodawcy. Zleceniodawca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniobiorcy o takim obowiązku, na piśmie, niezwłocznie po jego wystąpieniu.
2. Rejestr Czynności zawiera co najmniej następujące informacje:
    - a) imię i nazwisko / nazwa i dane kontaktowe Zleceniobiorcy oraz Zleceniodawcy, a także ich przedstawicieli, jeżeli ma to zastosowanie zgodnie z RODO oraz inspektora ochrony danych, jeśli został wyznaczony;
    - b) kategorie przetwarzanych dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
    - c) ogólny opis środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, zwłaszcza o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
    - d) informacje o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nazwy tych państw lub podmiotów, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń.
  3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich naruszeń w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych (dalej „Rejestr Naruszeń”) przetwarzanych na podstawie Regulaminu.
  4. Rejestr Naruszeń zawiera co najmniej następujące informacje:
    - a) okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych;
    - b) skutki naruszenia ochrony danych osobowych;
    - c) podjęte działania zaradcze.

## § 8.

1. Zleceniodawca wyraża zgodę, aby Zleceniobiorca powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej "Podpowierzenie") i wykonywanie zadań wynikających z Regulaminu podmiotowi trzeciemu (dalej "Podwykonawca"), pod warunkiem, że:
  - a) Zleceniobiorca powiadomi uprzednio Zleceniodawcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej, o swoim zamiarze Podpowierzenia wskazując jednocześnie podmiot, któremu zamierza powierzyć przetwarzanie danych i zakres planowanego powierzenia;
  - b) zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z Regulaminu;
  - c) przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Zleceniodawcy zostaną zachowane w umowie Podpowierzenia odpowiednio do warunków, opisanych w niniejszym Regulaminie;
  - d) Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami lub projektami wynikającymi z Regulaminu;
  - e) Podpowierzenie nie naruszy interesów Zleceniodawcy;
  - f) umowa Podpowierzenia zostanie zawarta z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wszelkie obowiązki Zleceniobiorcy, wynikające z niniejszego Regulaminu, Zleceniobiorca zastosuje odpowiednio do Podwykonawcy w umowie Podpowierzenia;
2. Zleceniobiorca w umowie Podpowierzenia zobowiąże Podwykonawców do przestrzegania przy przetwarzaniu powierzonych danych obowiązków dotyczących ochrony danych na poziomie, co najmniej określonym w niniejszym Regulaminie i Rozporządzeniu, a także wykonywania obowiązków informacyjnych wynikających z niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie realizacji uprawnień osób, których dane dotyczą oraz naruszeń bezpieczeństwa danych, bezpośrednio do Zleceniodawcy.
3. Podwykonawcami w rozumieniu niniejszego Regulaminu nie są współpracownicy Zleceniobiorcy będący osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, świadczący dla Zleceniobiorcy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych. Podmioty takie w każdym przypadku posiadać będą upoważnienie do przetwarzania danych osobowych jak pracownicy Zleceniobiorcy.

## § 9.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Zleceniobiorcy), która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia zobowiązany jest także Zleceniobiorca, a samo zobowiązanie obejmuje podmioty, wymienione w niniejszym ustępie bezterminowo, tj. także po zakończeniu obowiązywania niniejszego Regulaminu. Postanowienia dotyczące zachowania tajemnicy, o której mowa w niniejszym ustępie, Zleceniobiorca ma obowiązek stosować odpowiednio także wobec swoich Podwykonawców i osób dopuszczonych przez Podwykonawców do przetwarzania danych osobowych.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że każda osoba mająca dostęp do danych osobowych będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa, i będzie posiadała odpowiednie upoważnienie. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić ewidencję osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych z wyraźnym wskazaniem zakresu czynności przetwarzania do jakich osoba jest uprawniona.
3. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji każdej z zamówionych usług, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu zastrzega sobie prawo do przechowywania powierzonych danych przez okres 12 miesięcy od zakończenia realizacji danej usługi. Wszystkie istniejące kopie powierzonych danych, sporządzone na potrzeby bieżącej pracy zostaną usunięte po upływie tego okresu, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku wyrażenia przez Zleceniodawcę sprzeciwu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zleceniobiorca będzie zobowiązany do usunięcia danych osobowych każdorazowo po zakończeniu realizacji danej usługi. Na każde życzenie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych. Sposób zakończenia przetwarzania danych osobowych po zakończeniu realizacji usług na rzecz Zleceniodawcy, opisany w niniejszym ustępie, Zleceniobiorca powinien wskazać odpowiednio swoim Podwykonawcom w przypadku Podpowierzenia. Czas trwania przetwarzania danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę (oraz odpowiednio – Podwykonawców) trwa do dnia zrealizowania obowiązku zwrotu lub usunięcia danych, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Zleceniobiorca jest uprawniony do pozostawienia danych zanonimizowanych zgodnie z Rozporządzeniem.

## § 10.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę oraz przekaże mu wszelkie dokumenty związane z naruszeniem, w tym w szczególności te o których mowa w ust. 3 poniżej.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 musi co najmniej:
  - a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - b) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
  - c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
  - d) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

3. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Zleceniodawcy wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.

#### § 11.

1. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszego Regulaminu, danych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na zapytanie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od daty wpłynięcia zapytania.

#### § 12.

1. Zleceniobiorca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Regulaminem lub obowiązkami nałożonymi przez Ustawę lub Rozporządzenie bezpośrednio na Zleceniobiorcę oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zleceniodawcy lub wbrew tym instrukcjom.
2. Zleceniodawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych naruszającego Rozporządzenie lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2, jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione.
4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z ust. 1 i ust. 2, ponoszą one odpowiedzialność solidarną.
5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i ust. 2.
6. Zleceniodawca jest uprawniony do wezwania Zleceniobiorcy do przystąpienia do ewentualnego procesu związanego z żądaniem odszkodowania za poniesioną przez osobę fizyczną szkodę majątkową lub niemajątkową związaną z przetwarzaniem naruszającym przepisy prawa i prowadzenia procesu z udziałem Zleceniobiorcy jako interwenienta ubocznego albo w innym charakterze stosownie do obowiązujących przepisów procedury cywilnej. W przypadku, gdy osoba fizyczna wytoczy powództwo bezpośrednio przeciwko Zleceniobiorcy, będzie on zobowiązany do niezwłocznego wezwania Zleceniodawcy do przystąpienia do ewentualnego procesu związanego z żądaniem odszkodowania za poniesioną przez osobę fizyczną szkodę majątkową lub niemajątkową związaną z przetwarzaniem naruszającym przepisy prawa i prowadzenia procesu z udziałem Zleceniodawcy jako interwenienta ubocznego albo w innym charakterze stosownie do obowiązujących przepisów procedury cywilnej.
7. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.
8. Zleceniobiorca, na podstawie przepisów Rozporządzenia, jest odpowiedzialny za naruszenie przepisów prawa podczas przetwarzania danych osobowych, ponosząc odpowiedzialność przed właściwym organem nadzorczym w postaci kar administracyjnych. Na żądanie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca, bez zbędnej zwłoki udostępni mu wszystkie dokumenty i informacje, które mogą być niezbędne w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym, a które nie są w posiadaniu Zleceniobiorcy. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca bez zbędnej zwłoki udostępni mu wszystkie dokumenty i informacje, które mogą być niezbędne w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym, a które nie są w posiadaniu Zleceniodawcy.

9. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Zleceniobiorcy na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Zleceniobiorcy za działania lub zaniechania jego Podwykonawców.

### § 13.

Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Zleceniodawcy, o których mowa w Regulaminie, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówionych usług, w okresie od akceptacji niniejszego Regulaminu przez Zleceniodawcę, aż do pisemnego wypowiedzenia powierzenia lub Podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.

Dla realizacji usług związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobowych wystarczające jest jednokrotne zaakceptowanie przez Zleceniodawcę niniejszego Regulaminu.

### § 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego, a także przepisy Rozporządzenia.
2. Regulamin jest wiążący dla Zleceniodawcę z chwilą jego akceptacji w związku z zamówieniem usług wskazanych w § 2 ust. 1 Regulaminu.
3. Zgodną wolą Stron jest uregulowanie aktualnych warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych. W momencie wejścia w życie niniejszego Regulaminu, jego postanowienia zastępują wszelkie dotychczasowe ustalenia Stron, zawarte w umowie lub umowach powierzenia, sporządzonych w oparciu o art. 31 UODO, dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
4. Niniejszy Regulamin jest innym instrumentem prawnym podlegającym prawu państwa członkowskiego wiążącym Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę, o którym mowa w art. 28 ust. 3 Rozporządzenia.

Warszawa, 24 maja 2018r.



Miejscowość i data.....

pieczęć firmy

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w imieniu Administratora Danych Osobowych, zapoznałem się z Regulaminem powierzenia przetwarzania danych osobowych SAGE usługi PS i CS, który znajduje się w lokalizacji <http://www.sage.com.pl/regulaminy> i powierzam Sage sp. z o.o. przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji zamówionej usługi.

Czy na Zlecającym - Administratorze Danych Osobowych, którego dane są powierzone do przetwarzania, ciąży obowiązek prowadzenie „Rejestru Czynności” ?  
(o którym mowa w paragrafie 7 pkt. 1 oraz 2 ww. Regulaminu)

**TAK / NIE** (niepotrzebne skreślić).

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

podpis osoby składającej oświadczenie