

Regulamin promocji

Dłuższa subskrypcja taniej

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy **Regulamin** określa warunki uczestnictwa w promocji „Dłuższa subskrypcja taniej”, organizowanej na zasadach sprzedaży premiowej (dalej: **Promocja**).
2. Organizatorem *Promocji* jest Sage.
3. *Promocja* trwa od 08.10.2018 r. bez terminu zakończenia (dalej: **Okres promocyjny**).
4. Za prawidłowy przebieg *Promocji* i materiały z nią związane odpowiedzialna jest Marzena Szleszyńska.
5. *Promocja* jest organizowana na terenie Polski i ogłaszana w placówkach sieci sprzedaży Sage i sieci partnerskiej Sage (lista placówek na stronie: <http://www.sage.com.pl/gdzie-kupic/wojewodztwa>).
6. Użyte w *Regulaminie* określenia oznaczają:
 - a. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin *Promocji*.
 - b. **Sage** – Sage spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie 02-305, Aleje Jerozolimskie 132, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000228956 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5262831503, REGON: 140045209, o kapitale zakładowym w wysokości 15.050.000 złotych.
 - c. **Uczestnik promocji** – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U z 2018r. nr 646), zarejestrowany lub posiadający oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. *Uczestnik promocji* jest równocześnie *Zamawiającym*.
 - d. **Zamawiający** – strona *Umowy* nabywająca *Program* w *Subskrypcji* w celu związanym bezpośrednio lub pośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, na której spoczywa zobowiązanie do opłacenia wynagrodzenia należnego Sage wskazanego w *Zamówieniu*.
 - e. **Użytkownik** – podmiot posiadający w danym *Okresie rozliczeniowym* uprawnienia do korzystania z *Programu*. *Użytkownik* może być *Zamawiającym* albo wskazaną przez *Zamawiającego* osobą trzecią. *Użytkownik* może się zmienić w *Okresie rozliczeniowym* za opłatą wskazaną w *Cenniku*.
 - f. **Cennik** – szczegółowy i aktualizowany cennik *Programów* i *Usług* dostępny na stronie <https://www.sage.com.pl/uslugi/cenniki> („Nowy cennik Sage dla Firm” oraz „Nowy cennik Sage dla Biur rachunkowych”).
 - g. **Program** – oprogramowanie komputerowe wyprodukowane przez Sage wskazane w *Zamówieniu*, na które *Zamawiający* lub *Użytkownik* posiada *Licencję* lub aktualną *Subskrypcję* i/lub dla którego Sage świadczy *Usługi*

wskazane w *Zamówieniu*. Programy dzielą się na „**Moduły Podstawowe**” – zawierające podstawowe funkcjonalności oraz moduły rozszerzające funkcjonalność *Modułów Podstawowych*, niedostępne bez odpowiedniego *Modułu Podstawowego* („**Rozszerzenia**”).

- h. **Licencja** – prawo do korzystania przez *Użytkownika* z *Programu* zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie licencyjnej* opublikowanej na <http://sage.com.pl/regulaminy> („**Umowa licencyjna**”).
- i. **Subskrypcja** – tzw. Sage Program w Subskrypcji – *Licencja* ograniczona czasowo wraz z usługami aktualizacji i wsparcia technicznego *Programu* szczegółowo opisanymi na stronie http://sage.com.pl/uslugi/uslugi_abonamentowe, świadczonymi odpłatnie przez Sage na warunkach określonych w regulaminie programu w subskrypcji opublikowanego na stronie <http://sage.com.pl/regulaminy> (Regulamin Sage Program w Subskrypcji) przez *Okres rozliczeniowy*. Rodzaj i poziom usług objętych daną *Umową* zawiera *Zamówienie*.
- j. **Kilkakrotność subskrypcji** – *Zamówienie* dwóch lub trzech sztuk Subskrypcji tego samego Modułu Podstawowego, które skutkuje dwu- lub trzykrotnym wydłużeniem *Okresu rozliczeniowego*, w szczególności:
 - dwukrotność *Subskrypcji* wydłuża *Okres rozliczeniowy* dwukrotnie;
 - trzykrotność *Subskrypcji* wydłuża *Okres rozliczeniowy* trzykrotnie;Możliwe jest zamówienie maksymalnie trzykrotności *Subskrypcji*.
- k. **Okres rozliczeniowy** – wskazany w *Zamówieniu* okres świadczenia *Subskrypcji* przez Sage.
- l. **Umowa** – *Zamówienie* oraz niniejszy *Regulamin*. *Umowa* może zostać zawarta ustnie w trakcie rozmowy telefonicznej, jeżeli *Zamawiającemu* odczytane zostaną warunki *Zamówienia* wraz ze wskazaniem na niniejszy *Regulamin* oraz jeżeli osoba przyjmująca tak przedstawioną ofertę zadeklaruje, że jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu *Zamawiającego* i wyrazi zgodę na nagrywanie rozmowy.
- m. **Zamówienie** – zamówienie *Programu* złożone przez *Zamawiającego* określające m.in. *Użytkownika*, szczegółowe usługi, *Okres rozliczeniowy* oraz wynagrodzenie należne Sage.
- n. **Sage Symfonia 2.0 / Sage Symfonia 2.0 Start** – aktualne i wspierane przez Sage *Programy* przeznaczone dla małych i średnich przedsiębiorstw. Lista *Programów* wchodzących w skład *Sage Symfonia 2.0 / Sage Symfonia 2.0 Start*:
 - Sage Symfonia 2.0 Start Mała Księgowość,
 - Sage Symfonia 2.0 Start Faktura,
 - Sage Symfonia 2.0 Start Handel,
 - Sage Symfonia 2.0 Finanse i Księgowość,
 - Sage Symfonia 2.0 Handel Sprzedaż,
 - Sage Symfonia 2.0 Handel Sprzedaż i Magazyn,
 - Sage Symfonia 2.0 Środki Trwałe.
- o. **Sage Symfonia 50cloud** – aktualny i wspierany przez Sage *Program* do prowadzenia pełnej księgowości posiadający integrację z pakietem Office 365 Business Premium przeznaczony dla małych i średnich przedsiębiorstw. Sage Symfonia 50cloud nie zawiera *Microsoft Office 365 Business Premium*.

- p. **Microsoft Office 365 Business Premium** – jeden z Pakietów Microsoft Office 365 stanowiący zbiór aplikacji i usług dostępnych z serwerów Microsoft. Dostęp abonamentowy.
- q. **Sage Kadry i Płace One Payroll** – aktualne i wspierane przez Sage Programy wspomagające zarządzanie płacami oraz danymi kadrowymi pracowników w małych, średnich i dużych firmach. Lista *Programów* wchodzących w skład *Sage Kadry i Płace One Payroll*:
- Sage Kadry i Płace One Payroll Standard limit 20,
 - Sage Kadry i Płace One Payroll Standard limit 100,
 - Sage Kadry i Płace One Payroll Extra limit 150,
 - Sage Kadry i Płace One Payroll Extra limit 300,
 - Sage Kadry i Płace One Payroll Extra limit 500,
 - Sage Kadry i Płace One Payroll Extra no limit,
 - Sage HRCloud Komunikacja,
 - Sage HRCloud Szkolenia,
 - Sage HRCloud Rekrutacje.
- r. **Sage Symfonia ERP** – aktualne i wspierane przez *Sage Programy* przeznaczone dla małych i średnich przedsiębiorstw. Lista *Programów* wchodzących w skład *Sage Symfonia ERP*:
- Sage Symfonia ERP Finanse i Księgowość,
 - Sage Symfonia ERP Handel,
 - Sage Symfonia ERP Środki Trwałe,
 - Sage Symfonia ERP Business Intelligence,
 - Sage Symfonia ERP Zarządzanie Produkcją.
- s. **Liczba Stanowisk / Stanowisko** – zapisany w *Licencji* limit użytkowników, którzy mogą korzystać z Programu jednocześnie.

Zasady promocji

7. *Promocja* skierowana jest do *Uczestników promocji*, którzy w *Okresie promocyjnym* dokonają *Zamówienia* *Kilkakrotności Subskrypcji Sage Symfonia 2.0 / Sage Symfonia 2.0 Start* i/lub *Sage Symfonia 50cloud* i/lub *Sage Kadry i Płace One Payroll* i/lub *Sage Symfonia ERP*.
8. *Promocja* polega na udzieleniu rabatu od cen zawartych w *Cenniku* na *Zamówienie*:
- *dwukrotności Subskrypcji* – 5% rabatu,
 - *trzykrotności Subskrypcji* – 15% rabatu.
9. *Promocja* nie dotyczy *Programów*: Sage HRCloud Komunikacja, Sage HRCloud Szkolenia, Sage HRCloud Rekrutacje.
10. W przypadku oferty sprzedawanej w modelu płatności ratalnej rabat wymieniony w pkt. 8 musi być pomniejszony o 5%.

Postanowienia końcowe

11. Uczestnictwo w *Promocji* oznacza akceptację zasad określonych w niniejszym *Regulaminie*.
12. Niniejszy *Regulamin* jest jedynym dokumentem określającym zasady *Promocji*. Materiały reklamowe mają jedynie charakter promocyjno-informacyjny.
13. *Promocja* łączy się z innymi rabatami i promocjami.

14. Sage zastrzega sobie prawo wykluczenia *Uczestnika promocji z Promocji* ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowienia *Regulaminu*. Będzie to skutkowało koniecznością uiszczenia wynagrodzenia należnego Sage za *Zamówienie* w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującym *Cennikiem* bez zastosowania *Zasad promocji*.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego. Uczestnicy mogą składać reklamacje związane z przebiegiem *Promocji* w formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@sage.com.pl nie później niż po upływie 3 dni od daty zakończenia *Promocji*.
16. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją *Promocji* będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sage.
17. Sage zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym *Regulaminie* (w tym zmiany terminu zakończenia *Promocji*) lub zawieszenia *Promocji* w każdym czasie bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem praw uprzednio nabytych. Zmieniony *Regulamin* zostanie opublikowany na stronie internetowej <http://www.sage.com.pl/regulaminy> oraz w placówkach sieci sprzedaży Sage.